



Leihvertrag

Zwischen der Büchereizentrale Niedersachsen und

Name der Bibliothek:	_____
Verantwortliche Person	_____
Nachname, Vorname:	_____
Straße/Hausnummer:	_____
PLZ/Ort:	_____
Telefonnummer:	_____
E-Mail-Adresse:	_____

wird ein Vertrag über den Entleih der folgenden Gerätschaften geschlossen:

Leihsache

jeweils inkl. Zubehör (Anschlusskabel, Anleitungen etc., siehe Materialliste)

<input type="checkbox"/>	Tabletkoffer 10 iPads
<input type="checkbox"/>	W-LAN-Router

Leihfrist: 2 Monate

Ausleihdatum (Versand): _____

Rückgabedatum (Rücksendung): _____ zurück am: _____

Ausleihbedingungen siehe Anlage.

Lüneburg, Datum

Ort, Datum

Büchereizentrale Niedersachsen

Entleiher/in

Anlage zum Leihvertrag

Benutzungsbestimmungen für den Verleih von Tabletkoffern und Zubehör durch die Büchereizentrale Niedersachsen

1. Allgemeines

Die Büchereizentrale Niedersachsen verleiht Tabletkoffer mit jeweils 10 iPads und Zubehör an Öffentliche Bibliotheken des Landes. Ziel ist die Förderung digitaler Angebote und Veranstaltungsformate in den Bibliotheken vor Ort.

Mit dem Entleihen und der Nutzung der Geräte verpflichtet sich die Bibliothek zur Beachtung der Bestimmungen dieser Benutzungsbestimmungen.

Die Ausleihe der Geräte und des Zubehörs erfolgt nach Maßgabe vorhandener Kapazitäten. Es besteht kein Anspruch auf Ausleihe bestimmter Geräte.

2. Ausleihe und Versand

Die Ausleihe erfolgt für eine Dauer von 2 Monaten ab Datum des Versandes. Die Leihfrist kann einmalig um 1 Monat verlängert werden. Die Leihfrist endet mit Datum der Rücksendung der Geräte. Die Ausleihdauer wird schriftlich im Leihvertrag festgehalten.

Der Zeitraum von der Bestellung der Geräte bis zum Versand beträgt ca. 4 Wochen.

Die Geräte samt Zubehör werden grundsätzlich nach Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Jede Bibliothek kann zur gleichen Zeit nur 1 Tabletkoffer entleihen.

Die Ausleihe ist kostenlos. Die entleihende Bibliothek trägt die Kosten für den versicherten Versand, der grundsätzlich immer über DHL zu erfolgen hat, und die Verpackung. Die Kosten betragen zur Zeit je Koffer für Hin- und Rückversand incl. einer Transportversicherung bis 2.500 Euro **34,11 Euro**. Der Versand erfolgt von der Büchereizentrale zur entleihenden Bibliothek und von dort zurück an die Büchereizentrale gemäß beigefügter Packanleitung. Eine Weiterleitung von Bibliothek zu Bibliothek ist nicht gestattet.

3. Pflichten

Die entleihende Bibliothek hat sich beim Empfang der Geräte und des Zubehörs vom ordnungsgemäßen Zustand und Vollständigkeit der Lieferung zu überzeugen und feststellbare Mängel sofort anzuzeigen. Mit Unterzeichnung des Leihvertrages erkennt sie an, dass ihr die Geräte samt Zubehör, die nicht sofort nach Erhalt beanstandet wurden, in funktionsfähigem, mängelfreiem Zustand geliefert wurden.

Sie verpflichtet sich zur sorgfältigen Behandlung und unaufgeforderter Rückgabe innerhalb der Leihfrist. Nicht mehr benötigte Geräte sollen unverzüglich zurückgeschickt werden, auch wenn die Leihfrist noch nicht abgelaufen ist.

Die entleihende Bibliothek ist für sichere Verwahrung der Geräte samt Zubehör verantwortlich. Verluste oder Beschädigungen der Geräte während der Ausleihzeit sind der Büchereizentrale unverzüglich anzuzeigen.

Veränderungen am Ausleihgegenstand sind untersagt. Die Geräte samt Zubehör bleiben während der gesamten Ausleihdauer Eigentum der Büchereizentrale. Es ist untersagt, Dritten Rechte an der Verleihsache einzuräumen oder abzutreten (kein Verleih vor Ort).

Die Bedienungshinweise und Anleitungen sind unbedingt zu beachten. Eine Weitergabe an Dritte ist nur im Rahmen von durch die Bibliothek verantworteten und beaufsichtigten Veranstaltungen gestattet.

4. Haftung und Schadensersatz

Die entleihende Bibliothek haftet für jede Beschädigung bzw. den Verlust von Geräten oder Zubehör während der Verleihdauer ohne Berücksichtigung der Verschuldung Dritter oder unvorhersehbarer Ereignisse.

Die Büchereizentrale haftet für keinerlei Schäden, die durch die Benutzung der Geräte entstehen.

Entstehende Kosten beim Herunterladen bzw. Installieren kostenpflichtiger Webinhalte bzw. Software trägt die entleihende Bibliothek. Die Büchereizentrale übernimmt keine Verantwortung für Inhalte bzw. Software, die nicht von ihr auf den Geräten installiert wurden.

Bei einer Überschreitung der Leihfrist von mehr als 7 Tagen bzw. bei nicht beachteter Rückgabeforderung behält sich die Büchereizentrale vor, ein Mahnverfahren zu eröffnen.

Bei Verlust, Beschädigung oder Nichtrückgabe wird zuzüglich zu etwaigen Säumnisgebühren Schadensersatz erhoben.

5. Ausschluss

Eine Bibliothek kann von der Nutzung ausgeschlossen werden, wenn ein schwerwiegender Verstoß gegen die Ausleihbedingungen vorliegt. Ein solcher ist insbesondere anzunehmen bei

- einer nicht rechtzeitigen Rückgabe
- vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Beschädigung der Geräte und/oder des Zubehörs
- vorsätzliche oder grob fahrlässig verschuldetem Verlust der Geräte und/oder des Zubehörs
- einer unerlaubten Weitergabe an Dritte

Lüneburg, April 2019

Büchereizentrale Niedersachsen



Geschäftsführung