

## JULIUS-CLUB 2019

### - Aufgaben der Bibliothek bei Projektteilnahme -

#### zur Vorbereitung und Durchführung des Projektes:

- Schulen, Fachbereichsleiter/-innen Deutsch bzw. einzelne Deutschlehrer/-innen und die örtliche Politik / Verwaltung über das Projekt informieren und Kontakte auf- bzw. ausbauen.
- Kontaktaufnahme mit der jeweiligen VGH-Regionaldirektion (Ansprechpartner/-innen werden Ihnen durch die VGH-Stiftung mitgeteilt).
- Gewinnung von Kooperationspartnern und Förderern für die regionalen Aktivitäten der Bibliothek (evtl. kleine Preise und Sachspenden für die **JULIUS-CLUB**-Veranstaltungen).
- Aktive regionale Öffentlichkeits- und Pressearbeit.
- Teilnahme an der zentralen Auftaktveranstaltung am **27. März 2019** in Hannover.
- Teilnahme an der zentralen Abschlussveranstaltung am **25. September 2019** in Hannover.

#### Inhaltliche Aufgaben während des Projektes:

- Auswahl und Einkauf von **JULIUS-CLUB**-Büchern aus der vorgegebenen Auswahlliste 2019 im Wert von mindestens 1.000,- € + Nutzung des eigenen Etats bei Bedarf (max. 10% des Etats für Hörbücher)
- Bereitstellung der **JULIUS-CLUB**-Bücher in einem gesonderten Regal / auf einer Extrafläche mit entsprechender Kennzeichnung und jederzeitigem Zugang durch die **JULIUS-CLUB**-Mitglieder.
- Führen einer projektspezifischen Statistik (unabhängig von der DBS), abzugeben bis zum **31. August 2019**. Die Vorlage erhalten Sie von der Büchereizentrale Niedersachsen.
- Durchführung einer regionalen Auftaktveranstaltung am **21. Juni 2019** („**JULIUS-CLUB** -Auftakt-Veranstaltungen“) und einer Abschlussveranstaltung (bis Ende August 2019) mit Übergabe der **JULIUS-CLUB**- Diplome und des Geschenks.
- Durchführung von mindestens einem moderierten **JULIUS-CLUB**-Treffen pro Woche in der Bibliothek oder einer anderen **JULIUS-CLUB**-Veranstaltung mit Bezug zur Literatur.
- Einstellen von zwei Buchbewertungs-Vorlagen im **JULIUS-CLUB**-Wiki.