



Büchereizentrale  
Niedersachsen

# **allegro-OEB Etikettendruck**

**Etiketten gestalten und drucken**

Büchereizentrale Niedersachsen  
Lüner Weg 20  
21337 Lüneburg  
Telefon: 04131/9501-0  
Telefax: 04131/9501-24  
E-Mail: [info@bz-niedersachsen.de](mailto:info@bz-niedersachsen.de)

Stand: 30. April 2025

## Inhaltsverzeichnis

1. Erfassung und Export der Etiketten .....	5
1.1 Etikettenbeschriftung erfassen .....	5
1.2 Etikettenbeschriftung prüfen .....	6
1.3 Etiketten exportieren .....	7
1.4 Etiketten ohne Beschriftung exportieren .....	7
2. Benutzung des Etikettendrucks .....	9
2.1 Etikettendruck öffnen .....	9
2.2 Etikettendruck bedienen .....	9
2.3 Etikettenformat anpassen .....	10
2.4 Etikettenbeschriftung gestalten .....	11
2.5 Zeilen-Rahmen einfügen .....	16
2.6 Zeilen einfärben .....	17
2.7 Anpassungen übertragen .....	18
2.8 Bilder einfügen .....	19
2.9 Bilder anpassen .....	19
2.10 Leeretiketten einfügen .....	20
2.11 Zeileninhalte bearbeiten .....	22
2.12 Etiketten drucken .....	22
2.13 Probedruck durchführen .....	22
3. Verwaltung der Vorlagen .....	24
3.1 Vorlage speichern .....	24
3.2 Vorlage öffnen .....	25
3.3 Vorlage beim Starten öffnen .....	28

## Einleitung

Diese Dokumentation beschreibt den anpassbaren Etikettendruck von allegro-OEB. Der anpassbare Etikettendruck besteht aus einer HTML-Datei, die verschiedene Bedienelemente zum Anpassen von Etiketten bereitstellt. Die HTML-Datei wird über einen Export aus der Katalogisierung heraus erstellt.

Um den Etikettendruck nutzen zu können ist eine **Internetverbindung zwingend notwendig**.

Der Begriff „Etikettendruck“ wird als Bezeichnung für das Programm „allegro-OEB Etikettendruck“ verwendet und meint nicht das tatsächliche Drucken von Etiketten.

# 1. Erfassung und Export der Etiketten

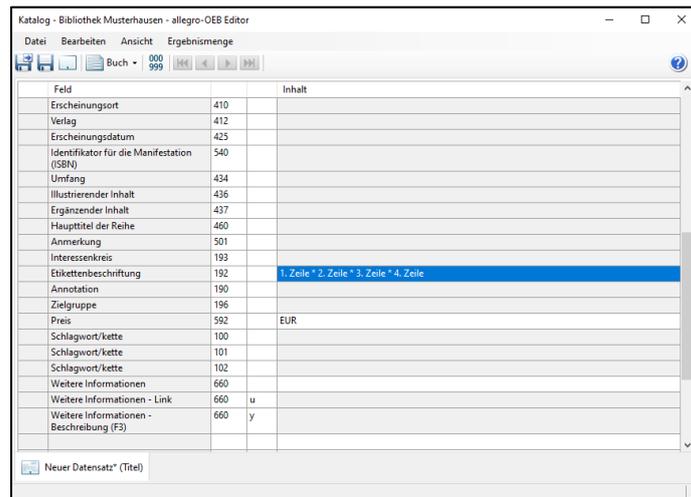
## 1.1 Etikettenbeschriftung erfassen

### Eingabe-Muster

Bei einer neuen Titelaufnahme muss die Kategorie 192 („Etikettenbeschriftung“) ausgefüllt werden. Das Ausfüllen erfolgt nach einem speziellen Muster:

- 1. Zeile \* 2. Zeile \* 3. Zeile \* 4. Zeile

Sie können bis zu vier Zeilen beschriften. Zeilen trennen Sie mit „Leerzeichen-Sternchen-Leerzeichen“.



4-Zeilige „Etikettenbeschriftung“ in der Titelaufnahme

Hinweis: Leerzeichen direkt vor bzw. nach den Sternchen können auch weggelassen werden. Sie werden jedoch zur besseren Lesbarkeit empfohlen.

### Leerzeilen

Soll die **zweite und/oder dritte Zeile leer** bleiben geben Sie nur ein Leerzeichen zwischen den Sternchen ein:

- 1. Zeile \* \* 3. Zeile \* 4. Zeile
- 1. Zeile \* 2. Zeile \* \* 4. Zeile
- 1. Zeile \* \* \* 4. Zeile

Soll die **erste und/oder vierte Zeile leer** bleiben, fangen Sie mit einem Sternchen an und/oder enden Sie mit einem Sternchen:

- \* 2. Zeile \* 3. Zeile \* 4. Zeile
- 1. Zeile \* 2. Zeile \* 3. Zeile \*
- \* 2. Zeile \* 3. Zeile \*

### Gekürzte Eingabe-Muster

Die Zeilen 2 bis 4 können auch weggelassen werden, indem nach der jeweils letzten Zeile kein Sternchen gesetzt wird:

- 1. Zeile \* 2. Zeile \* 3. Zeile
- 1. Zeile \* 2. Zeile
- 1. Zeile

### Platzhalter

Sie können Platzhalter in der Etikettenbeschriftung benutzen, die durch bestimmte Inhalte der Titelaufnahme ersetzt werden. Statt beispielsweise die Signatur direkt in die Etikettenbeschriftung einzutragen, können Sie

den Platzhalter „{SG}“ verwenden. Es wird dann der gesamte Inhalt der Kategorie 060 („Signatur“) in der Etikettenbeschriftung benutzt:

- {SG} \* 2. Zeile \* 3. Zeile \* 4. Zeile

Platzhalter müssen in geschweiften Klammern „{}“ stehen. Pro Zeile kann nur ein Platzhalter benutzt werden.

Folgende Platzhalter gibt es:

Platzhalter	Bedeutung	Beispiel: Kategorieninhalt	Beispiel: Ausgabe
{SG}	Gesamte Signatur	4.1 AMB	4.1 AMB
{NT}	Vorderer Teil der Signatur	4.1 AMB	4.1
{OK}	Hinterer Teil der Signatur	4.1 AMB	AMB
{IK}	Alle Interessenkreise	Reiseführer * Japan	Reiseführer * Japan
{1. IK}	Nur der erste Interessenkreis	Reiseführer * Japan	Reiseführer
{NN}	Nachname des Verfassers	Ambach, Jule	Ambach

Die Auswahl der möglichen Platzhalter erhalten Sie, wenn Sie in der Kategorie 192 („Etikettenbeschriftung“) die Taste **F3** drücken.

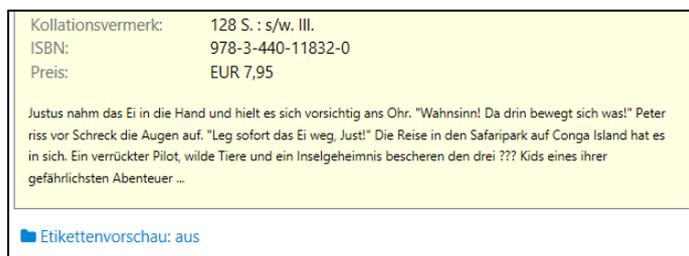
## Escape-Zeichen (Sternchen als Etikettenbeschriftung)

Wenn ein Sternchen Teil der Etikettenbeschriftung sein soll, muss vor das Sternchen ein Backslash („\“) gesetzt werden, damit es nicht als Trennzeichen gilt:

- 1. Zeile \* Schüler\\*innen \* 3. Zeile \* 4. Zeile

## 1.2 Etikettenbeschriftung prüfen

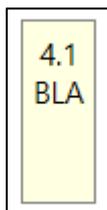
Nach der Eingabe der Etikettenbeschriftung können Sie prüfen, ob die Eingabe korrekt ist. Klicken Sie hierzu unterhalb des Titeldatensatzes auf „Etikettenvorschau: aus“, um die Vorschau zu aktivieren.



Button zum Ein-/Ausblenden der Etikettenvorschau

Hinweis: Der Button für die Etikettenvorschau wird nur eingeblendet, wenn im angezeigten Titeldatensatz die Kategorie 192 („Etikettenbeschriftung“) befüllt ist.

Unterhalb des Titels wird nun eine Vorschau der Etiketle bzw. der Zeilen angezeigt. Sie können nun überprüfen, ob die Zeilen korrekt beschriftet und angeordnet sind.



Beispiel-Vorschau für ein Etikett mit ausgefüllter erster und zweiter Zeile

Hinweis: Das wirkliche Etikett sieht anders aus, als es hier dargestellt wird. Die Maße und Formatierung legen Sie in einem der nächsten Schritte selbst fest.

Die Etikettenvorschau bleibt bis zum Schließen der Katalogisierung aktiviert. Sie können Sie jedoch jederzeit mit einem erneuten Klick auf „Etikettenvorschau: an“ ausblenden.

### 1.3 Etiketten exportieren

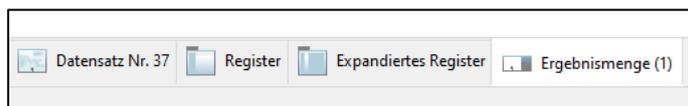
Um die Etiketten anzupassen und zu drucken, müssen Sie diese zunächst exportieren.

Bilden Sie aus den Exemplaren (oder Titeln) – für die Sie ein Etikett drucken möchten – eine Ergebnismenge. Klicken Sie hierfür auf den „OR“-Button oberhalb des ausgewählten Exemplars/Titels (oder drücken Sie **STRG + O**).



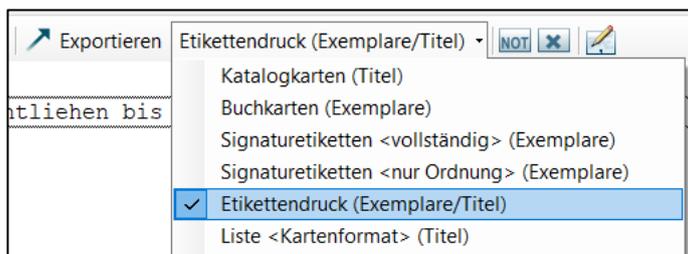
„OR“-Button zum Hinzufügen eines Datensatzes zur Ergebnismenge

Nachdem Sie Ihre Ergebnismenge gebildet haben, wechseln Sie in die Ansicht für die Ergebnismenge. Klicken Sie auf den Reiter „Ergebnismenge“ am unteren Bildschirmrand.



Reiter „Ergebnismenge“

Wählen Sie den Export „Etikettendruck (Exemplare/Titel)“ aus der Liste neben dem Button „Exportieren“ aus.



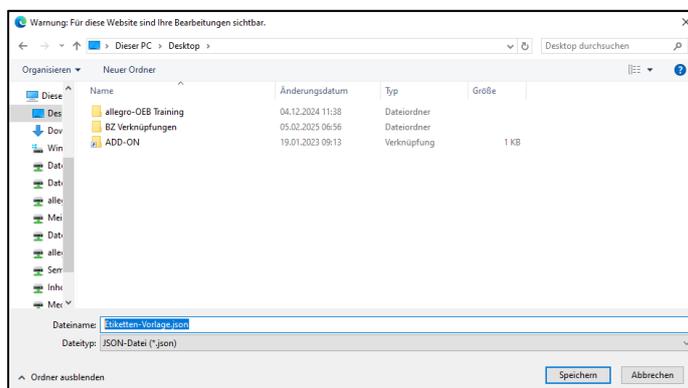
Liste Export-Auswahl

Klicken Sie anschließend auf den Button „Exportieren“ (oder drücken Sie die Taste **F4**).



Button „Exportieren“

Wählen Sie im Dialog den Speicherort für die Export-Datei aus und speichern Sie sie dort ab.



Dialog zum Speichern der Export-Datei

### 1.4 Etiketten ohne Beschriftung exportieren

Sie müssen nicht zwangsläufig eine Etikettenbeschriftung im Titeldatensatz eintragen. Wenn Sie Etiketten exportieren, die keine Etikettenbeschriftung (Kategorie 192) enthalten, wird stattdessen die Signatur des Titels verwendet.

Die Signatur wird wie beim bisherigen Signaturetikettendruck automatisch an Leerzeichen getrennt und in entsprechende Zeilen aufgeteilt:

---

	<b>Kein Leerzeichen</b>	<b>Ein Leerzeichen</b>	<b>Zwei Leerzeichen</b>
<b>1. Zeile</b>	leer	Erster Teil der Signatur	Erster Teil der Signatur
<b>2. Zeile</b>	Signatur	leer	Zweiter Teil der Signatur
<b>3. Zeile</b>	leer	Zweiter Teil der Signatur	Dritter Teil der Signatur
<b>4. Zeile</b>	leer	leer	leer

Hinweis: Vierzeilige Signaturen (Signaturen mit drei Leerzeichen) werden mit dieser Methode nicht unterstützt. Nutzen Sie stattdessen die Etikettenbeschriftung.

## 2. Benutzung des Etikettendrucks

### 2.1 Etikettendruck öffnen

Um den Etikettendruck zu öffnen, öffnen Sie die zuvor erstellte Export-Datei.

Die zuletzt erstellte Export-Datei können Sie mit der Taste **F2** direkt aus der Katalogisierung heraus öffnen. Alternativ rufen Sie den Speicherort der Export-Datei auf und öffnen diese per Doppelklick.

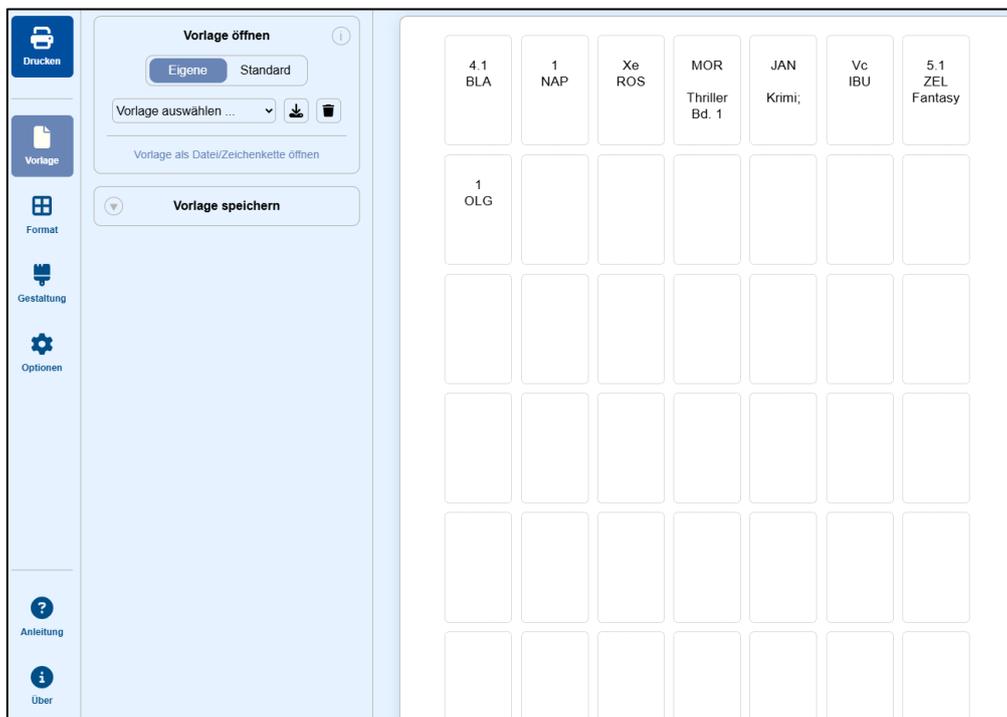
Hinweis: Die Export-Datei muss die Endung „.htm“ haben.

Der Etikettendruck öffnet sich im Standard-Browser Ihres Systems. Möchten Sie den Etikettendruck in einem anderen Browser öffnen, klicken Sie die Export-Datei mit einem Rechtsklick an und wählen bei „Öffnen mit“ den gewünschten Browser aus.

Hinweis: Die Export-Datei sollte mit Microsoft Edge oder Google Chrome (ab Version 103) geöffnet werden. Andere Browser (z. B. Firefox) werden nicht oder nur teilweise unterstützt.

### 2.2 Etikettendruck bedienen

Der Etikettendruck ist in drei Bereiche eingeteilt: Menüleiste, Bedienelemente, Etikettenvorschau.



Oberfläche des Etikettendrucks

#### Menüleiste

Sie befindet sich am linken Bildschirmrand.

Über die Menüleiste bestimmen Sie, welches Menü bzw. Bedienelemente angezeigt werden. Mit dem oberen Button „Drucken“ öffnen Sie den Druck-Dialog des Browsers.

Standardmäßig ist das Menü „Vorlage“ ausgewählt.

#### Bedienelemente

Sie befinden sich rechts von der Menüleiste.

Rechts von der Menüleiste. Je nachdem welches Menü derzeit ausgewählt ist, werden die entsprechenden Bedienelemente angezeigt.

Einige Bedienelemente sind standardmäßig eingeklappt. Über den Button links von der Beschriftung des Bedienelements können Sie das jeweilige Element aus- oder einklappen.

## Etikettenvorschau

Sie befindet sich rechts von den Bedienelementen.

Hier werden die Etiketten auf einer DIN-A4-Seite dargestellt. Die Vorschau entspricht der Druckvorschau und zeigt somit an, wie und an welcher Position die Etiketten gedruckt werden.

## 2.3 Etikettenformat anpassen

### Vorgefertigte Formate

Sie können aus einer Reihe vorgefertigter Etikettenformate das Format auswählen, das Sie für Ihre Etiketten verwenden.

Klicken Sie in der Menüleiste auf das Menü „Format“. Wählen Sie beim Bedienelement „Format auswählen“ aus der Dropdown-Liste das gewünschte Format aus.



Dropdown-Liste der Etikettenformate

Anschließend können Sie einstellen, ob das Format im Hoch- oder Querformat benutzt werden soll.

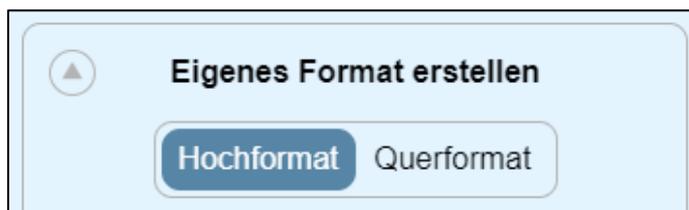
### Eigenes Format

Wenn Ihr Etikettenformat nicht in der vorgefertigten Liste zu finden ist, können Sie es selbst erstellen. Nehmen Sie sich hierfür die Verpackung Ihrer Etiketten-Bögen zur Hilfe.

Hinweis: Sie können uns auch gerne Bescheid geben. Wir prüfen das Etikettenformat und fügen es ggf. zu den vorgefertigten Formaten hinzu.

Klappen Sie das Bedienelement „Eigenes Format erstellen“ auf.

Wählen Sie zunächst aus, ob Sie ein Hoch- oder Querformat erstellen möchten.



Auswahl Hoch- oder Querformat für eigenes Format

Tragen Sie in den Eingabefeldern bei „Anzahl“ die Anzahl der Spalten und Reihen ein. Berücksichtigen Sie dabei die Ausrichtung Ihres Formats. Spalten verlaufen von oben nach unten, Reihen von links nach rechts.

Es sind nur Werte zwischen 1 und 99 erlaubt.

Die Anzahl der Etiketten pro Bogen wird anhand der Spalten- und Reihenanzahl automatisch berechnet.

Eingabe Spalten- und Reihenanzahl für eigenes Format

Tragen Sie in den Eingabefeldern bei „Abstände“ die Abstände der Spalten und Reihen ein. Messen Sie diese auf Ihrem Etikettenbogen nach. Die Angabe erfolgt in Millimetern.

Es sind nur Werte zwischen 0 und 99 erlaubt.

Eingabe Spalten- und Reihenabstände für eigenes Format

Tragen Sie in den Eingabefeldern bei „Maße“ die Breite und Höhe eines Etiketts ein. Die Angabe erfolgt in Millimetern und sollte auf der Verpackung der Etiketten-Bögen stehen.

Es sind nur Werte zwischen 1 und 297 erlaubt.

Eingabe Etikettenbreite und -höhe für eigenes Format

Möchten Sie im Nachhinein die Ausrichtung des Formats ändern, können Sie die Werte vertauschen, ohne die Eingaben händisch ändern zu müssen. Klicken Sie hierfür im entsprechenden Bereich auf den Button mit den beiden Pfeilen, die in entgegengesetzte Richtungen zeigen.



Button zum Vertauschen der Werte für „Anzahl“

## 2.4 Etikettenbeschriftung gestalten

### Etiketten auswählen

Sie können alle Etiketten gleichzeitig oder nur bestimmte Etiketten anpassen. Anhand Ihrer Systematik werden die Etiketten einer dieser Gruppen zugeordnet:

- Romane
- Sachbücher
- Kinder-/Jugendbücher
- Sonstiges

Außerdem werden die Etiketten nach ihrer Medienart gruppiert.

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. Fahren Sie mit der Maus über die Schaltfläche „Alle Etiketten“. Wählen Sie die Etiketten aus, die Sie gestalten möchten. Es kann nur eine Option ausgewählt sein.

Alle Etiketten ▼		Alle Zeilen ▼
<input checked="" type="radio"/>	Alle	55
<input type="radio"/>	Romane	5
<input type="radio"/>	Sachbücher	11
<input type="radio"/>	Kinder-/Jugendbücher	11
<input type="radio"/>	Sonstiges	28
<input type="radio"/>	Medienart: Buch ▼	3
<input type="radio"/>	Individuell	0

Etiketten-Auswahl

Wenn Sie „Medienart“ ausgewählt haben, können Sie eine bestimmte Medienart aus der Liste auswählen.

Hinweis: Wenn Sie Etiketten anpassen, haben stets die Anpassungen Vorrang, die Sie über die Medienart vorgenommen haben. Ändern Sie beispielsweise für „Romane“ die Schriftgröße auf 15pt und anschließend für die Medienart „Buch“ die Schriftgröße auf 14pt, wird bei den überschneidenden Etiketten (zwischen „Romane“ und „Buch“) die Schriftgröße auf 14pt gesetzt.

Wenn Sie „Individuell“ ausgewählt haben, können Sie gezielt auf Etiketten in der Etikettenvorschau klicken und damit auswählen. Zum Abwählen klicken Sie erneut auf eine ausgewählte Etiketete.

## Etiketten ausblenden

Sie können bestimmte (oder alle) Etiketten ausblenden. Anhand Ihrer Systematik werden die Etiketten einer dieser Gruppen zugeordnet:

- Romane
- Sachbücher
- Kinder-/Jugendbücher
- Sonstiges

Außerdem werden die Etiketten nach ihrer Medienart gruppiert.

Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Wählen Sie im Bedienelement „Etiketten einblenden“, ob die Etiketten nach „Gruppe“ (Signaturgruppe) oder „Medienart“ ausgeblendet werden sollen.

**Etiketten einblenden**

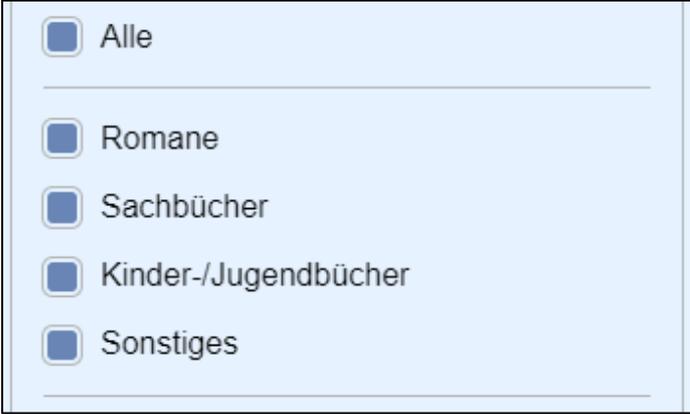
▲

**Gruppe**    Medienart

Auswahl nach „Gruppe“ oder „Medienart“

Wählen Sie dann die Gruppe oder Medienart, die Sie ausblenden möchten. Sie können mehrere Gruppen/Medienarten ausblenden. Klicken Sie erneut auf eine ausgeblendete Gruppe/Medienart, um diese wieder einzublenden.

Hinweis: Die Auswahl kann **entweder** nach „Gruppe“ **oder** „Medienart“ vorgenommen werden. Eine Kombination ist nicht möglich (z. B. „Romane“ und „Zeitschrift“ ausblenden). Beim Wechseln von „Gruppe“ zu „Medienart“ oder umgekehrt wird die Auswahl zurückgesetzt und alle Etiketten werden eingeblendet.



Auswahl „Gruppe“

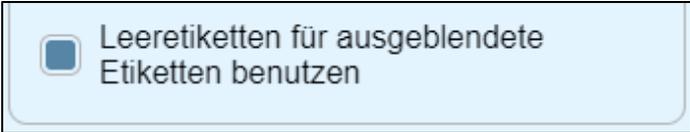
Über den Punkt „Mehr anzeigen“ (nur sichtbar wenn „Medienart“ ausgewählt ist), werden weitere Medienarten als Auswahlmöglichkeit angezeigt.



Weitere Medienarten anzeigen

Über die Option „Alle“ werden alle Etiketten aus- oder eingeblendet.

Standardmäßig werden ausgeblendete Etiketten durch Leeretiketten ersetzt, damit die Anordnung der Etiketten bestehen bleibt. Sollen die Etiketten zusammenrücken, deaktivieren Sie die Option „Leeretiketten für ausgeblendete Etiketten benutzen“.



Auswahl „Leeretiketten für ausgeblendete Etiketten benutzen“

## Zeilen auswählen

Sie können alle Zeilen gleichzeitig oder bestimmte Zeilen anpassen.

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. Fahren Sie mit der Maus über die Schaltfläche „Alle Zeilen“. Wählen Sie die Zeilen aus, die Sie gestalten möchten.



Zeilen-Auswahl

## Zeilen ausblenden

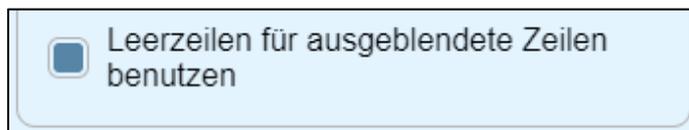
Sie können bestimmte (oder alle) Zeilen ausblenden.

Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Wählen Sie im Bedienelement „Zeilen einblenden“ die Zeilen aus, die Sie ausblenden möchten. Sie können mehrere Zeilen ausblenden. Klicken Sie erneut auf eine ausgeblendete Zeile, um diese wieder einzublenden.



Auswahl „Zeilen einblenden“

Standardmäßig werden ausgeblendete Zeilen durch Leerzeilen ersetzt, damit die Anordnung der Zeilen bestehen bleibt. Sollen die Zeilen zusammenrücken, deaktivieren Sie die Option „Leerzeilen für ausgeblendete Zeilen benutzen“.

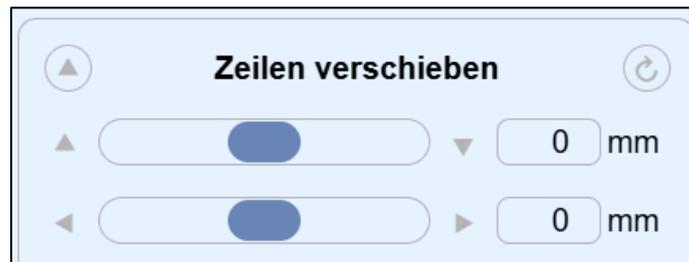


Auswahl „Leerzeilen für ausgeblendete Zeilen benutzen“

## Zeilen verschieben

Sie können die derzeit ausgewählten Etiketten und Zeilen verschieben.

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. [Wählen Sie ggf. die Zeilen aus](#), die Sie verschieben möchten. Sie können Zeilen vertikal und horizontal verschieben. Verändern Sie hierzu im Bedienelement „Zeilen verschieben“ die Position der Schieberegler oder tragen Sie einen exakten Wert in die Eingabefelder ein.



Bedienelement zum Verschieben von Zeilen

Der obere Regler bzw. das obere Eingabefeld verschiebt die Zeilen vertikal (oben/unten), der untere Regler bzw. das untere Eingabefeld verschiebt die Zeilen horizontal (links/rechts).

In den Eingabefeldern sind nur Werte zwischen -40 und 40 erlaubt.

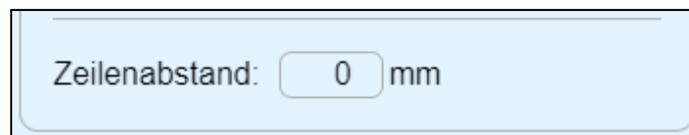
Standardmäßig sind alle Zeilen mittig positioniert. Soll eine Zeile oben oder unten verankert werden, ändern Sie die Ausrichtung der jeweiligen Zeile. Die Zeile lässt sich weiterhin manuell verschieben.

Hinweis: Es sollte maximal eine Zeile oben und eine Zeile unten ausgerichtet werden. Andernfalls kann es zu Überlappungen kommen (z. B. wenn Sie alle Zeilen gleichzeitig oben/unten ausrichten).



Auswahl zum Ändern der Zeilenausrichtung

Soll zwischen allen Zeilen ein gleichmäßiger Abstand eingefügt werden, verändern Sie den Wert im Eingabefeld für „Zeilenabstand“.



Eingabefeld „Zeilenabstand“

Es sind nur Werte zwischen 0 und 10 erlaubt.

## Schrift anpassen

Sie können die Schrift der derzeit ausgewählten Etiketten und Zeilen anpassen.

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. [Wählen Sie ggf. die Zeilen aus](#), deren Schrift Sie ändern möchten. Nehmen Sie im Bedienelement „Schrift anpassen“, die gewünschten Anpassungen vor.



Bedienelement zum Anpassen der Schrift

**Schriftart:** Auswahl erfolgt über eine Dropdown-Liste. Die Liste besteht aus Schriftarten, die auf Ihrem PC installiert sind. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Ihr Browser das Laden von Schriftarten unterstützt und Sie die Erlaubnis dafür gegeben haben (siehe [Schriftarten laden](#)).

**Schriftgröße:** Wird über das Eingabefeld eingestellt. Es sind nur Werte zwischen 5 und 40 erlaubt. Die Angabe erfolgt in Punkt.

**Schriftfarbe:** Wird über das Farbauswahl-Werkzeug des Browsers vorgenommen.

**Schriftstil:** Schrift kann fett, kursiv, unterstrichen und/oder schmal dargestellt werden. Klicken Sie dafür auf den entsprechenden Button.

**Textausrichtung:** Der Zeileninhalt kann links-/rechtsbündig oder zentriert ausgerichtet werden. Klicken Sie dafür auf den entsprechenden Button.

## Anpassungen zurücksetzen

Die Anpassungen der Zeilen können auf die Standard-Werte zurückgesetzt werden. Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. Klicken Sie im jeweiligen Bedienelement, dessen Änderung Sie zurücksetzen möchten, auf den rechten Button neben der Beschriftung des Bedienelements.



Button zum Zurücksetzen der Werte für „Zeilen verschieben“

## Schriftarten laden

Hinweis: Diese Funktion wird nur von den Browsern Microsoft Edge und Google Chrome ab der Version 103 unterstützt.

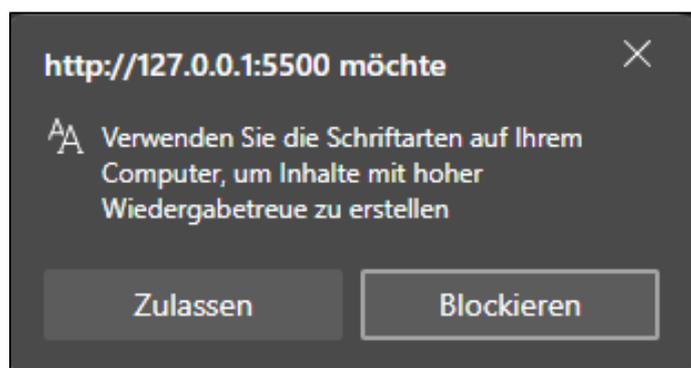
Der Etikettendruck kann Ihre auf dem PC installierten Schriftarten auslesen, damit Sie diese zum Anpassen der Etiketten benutzen können.

Beim erstmaligen Aufruf des Etikettendrucks müssen Sie das Laden der Schriftarten zulassen. Wechseln Sie hierzu in das Menü „Gestaltung“. Klicken Sie im Bedienelement „Schrift anpassen“ auf den Button „Schriftarten laden“.



Button zum Laden der Schriftarten

Daraufhin erscheint im Browser eine Meldung, die Sie mit einem Klick auf „Zulassen“ bestätigen müssen.



Meldung zur Berechtigungs freigabe in Microsoft Edge

Anschließend werden die Schriftarten geladen und können über eine Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Solange die Berechtigung zum Laden der Schriftarten nicht entzogen wird, werden die Schriftarten nun ohne erneute Nachfrage automatisch geladen. Diese Einstellung gilt jedoch nur für Ihr Windows-Benutzerkonto. Andere Windows-Benutzer müssen das Laden der Schriftarten ebenfalls zulassen.

Hinweis: Wenn Sie das Laden der Schriftarten blockieren, wird „Arial“ als Standard-Schriftart benutzt.

## 2.5 Zeilen-Rahmen einfügen

Sie können einen Zeilen-Rahmen einfügen, um z. B. die Bandzählung in einem Kreis darzustellen oder den Interessenkreis durch einen Querstrich vom Rest der Etikette zu trennen.



Beispiel einer Etikette mit eingekreister Bandzählung und getrenntem Interessenkreis

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. [Wählen Sie ggf. die Zeilen aus](#), für die ein Rahmen eingefügt werden soll. Klicken Sie im Bedienelement „Zeilen-Rahmen einfügen“ auf die jeweilige Option. Nur eine Option ist erlaubt.

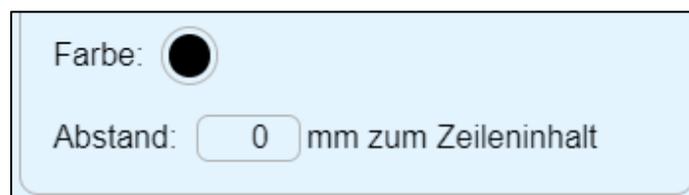


Auswahl des Zeilen-Rahmens

Nachdem Sie einen Rahmen ausgewählt haben, können Sie ihn anpassen.

**Farbe:** Wird über das Farbauswahl-Werkzeug des Browsers vorgenommen.

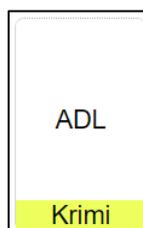
**Abstand:** Tragen Sie hier im Eingabefeld den Abstand zwischen Zeileninhalt und Rahmen ein. Die Angabe erfolgt in Millimeter. Es sind nur Werte von 0 bis 10 erlaubt.



Optionen zum Anpassen des Zeilen-Rahmens

## 2.6 Zeilen einfärben

Sie können den Hintergrund von Zeilen einfärben (z. B. um den Interessenkreis hervorzuheben).



Beispiel einer Etikette mit farblich hervorgehobenem Interessenkreis

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. [Wählen Sie ggf. die Zeilen aus](#), deren Hintergrund farblich geändert werden soll. Ändern Sie im Bedienelement „Zeilen einfärben“ über die Farbpalette die Hintergrundfarbe.



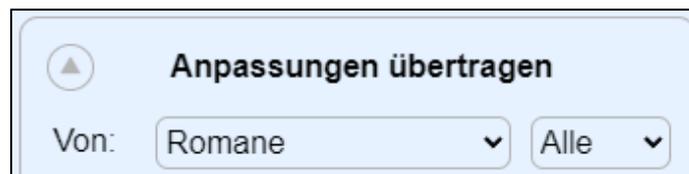
Bedienelement zum Ändern der Hintergrundfarbe

Hinweis: Standardmäßig haben die Zeilen keine Hintergrundfarbe und sind transparent. Erst durch das Einstellen der Farbe wird die Transparenz überschrieben. Beachten Sie, dass eine weiße Hintergrundfarbe nicht transparent ist.

## 2.7 Anpassungen übertragen

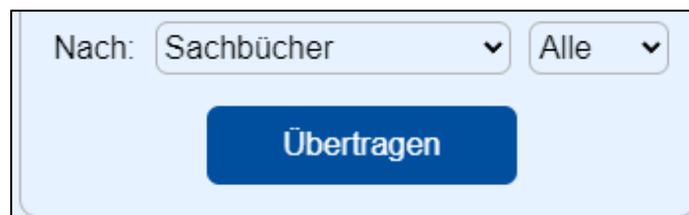
Haben Sie eine bestimmte [Auswahl an Etiketten](#) angepasst (z. B. Zeilenposition, Textausrichtung, Schriftgröße, Zeilenrahmen etc.), können Sie diese Anpassungen auf eine andere Auswahl übertragen.

Wechseln Sie in das Menü „Gestaltung“. Klappen Sie das Bedienelement „Anpassungen übertragen“ auf. Wählen Sie zunächst aus, von welcher Etiketten-Auswahl die Anpassungen übertragen werden sollen (standardmäßig ist die derzeitige Auswahl voreingestellt). Sie können dabei auch explizit die Anpassungen einer bestimmten Zeile übertragen.



Auswahl der Etiketten, deren Anpassungen übertragen werden sollen

Wählen Sie nun aus, auf welche Etiketten-Auswahl die Anpassungen übertragen werden sollen. Auch hier können Sie eine konkrete Zeile auswählen.



Auswahl der Etiketten, die Anpassungen übernehmen sollen

Klicken Sie auf „Übertragen“.

## 2.8 Bilder einfügen

Sie können in die Etiketten Bilder einfügen. Wechseln Sie dazu in das Menü „Bilder“.



Bedienelement für das Einfügen von Bildern

### Etiketten auswählen

Sie haben nun zwei Möglichkeiten, Etiketten auszuwählen, in denen ein Bild eingefügt werden soll:

**Stichwort:** Tragen Sie in das Eingabefeld ein Stichwort ein, das in den Etiketten enthalten sein soll. Es wird in alle Etiketten, die das eingetragene Stichwort enthalten, das ausgewählte Bild eingefügt. Enthält kein Etikett das Stichwort, gibt es einen Hinweis.

**Etiketten-Auswahl:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird in alle derzeit ausgewählten Etiketten (siehe [Etiketten auswählen](#)) ein Bild eingefügt.

### Bild auswählen

Sobald die Etiketten ausgewählt sind, in die ein Bild eingefügt werden soll, können Sie über den Button „Bild auswählen“ das einzufügende Bild auswählen.

Klicken Sie im Dialog auf das entsprechende Bild und dann auf den Button „Einfügen“.



Dialog „Bild auswählen“

Sind noch keine Bilder vorhanden, fügen Sie zunächst über den Button „Hinzufügen“ welche hinzu. Sie können dabei auch mehrere Bilder gleichzeitig hinzufügen.

## 2.9 Bilder anpassen

Eingefügte Bilder können angepasst werden. Wechseln Sie hierzu in das Menü „Bilder“. Wählen Sie im Bedienelement „Bild anpassen“ das entsprechend eingefügte Bild aus.



Bedienelement für das Anpassen von Bildern (noch kein eingefügtes Bild ausgewählt)

Sobald ein eingefügtes Bild ausgewählt ist, erweitert sich das Bedienelement. Sie können nun verschiedene Anpassungen vornehmen.

**Bild ändern:** Das eingefügte Bild kann nachträglich durch ein anderes ausgetauscht werden. Es öffnet sich der Dialog für die Bild-Auswahl.



Option zum Ändern des eingefügten Bilds

**Größe ändern:** Die Breite und Höhe eines Bildes (gemessen in Pixeln) kann geändert werden. Standardmäßig wird das Seitenverhältnis beim Anpassen der Größe beibehalten. Es kann jedoch entsperrt werden, sodass die Breite und Höhe unabhängig voneinander geändert werden können.



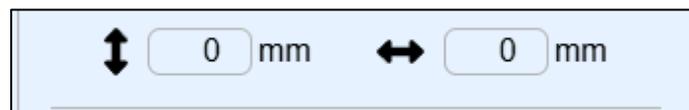
Optionen zum Ändern der Breite, der Höhe und des Sperren/Entsperren des Seitenverhältnisses

**Position ändern:** Ein Bild kann am oberen/unteren und linken/rechten Rand oder mittig positioniert werden.



Option zum Ändern der Bildposition

**Verschieben:** Ausgehend von der aktuellen Positionierung kann das Bild zusätzlich nach oben/unten oder links/rechts verschoben werden.



Option zum Verschieben des Bildes nach oben/unten oder links/rechts

**Transparenz ändern:** Ein Bild kann teilweise oder komplett transparent dargestellt werden.



Option zum Ändern der Transparenz eines Bildes

**Im Vordergrund darstellen:** Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Bild über den Zeilenbeschriftungen dargestellt. Andernfalls hinter den Zeilenbeschriftungen.



Option „Im Vordergrund darstellen“

## 2.10 Leeretiketten einfügen

Wenn Sie einen Etikettenbogen bereits bedruckt haben und einige Etiketten daher leer bleiben sollen, können Sie hierzu Leeretiketten einfügen.

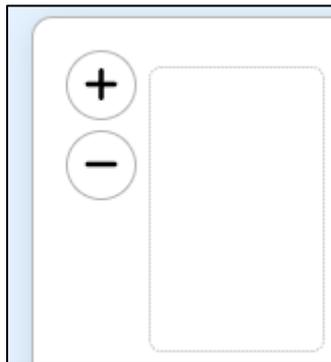
Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Aktivieren Sie im Bedienelement „Weitere Einstellungen“ die Option „Leeretiketten vorne einfügen“. Stellen Sie die gewünschte Anzahl im Eingabefeld daneben ein.



Option zum Einfügen von Leeretiketten

Die Leeretiketten werden von oben links beginnend vor die erste beschriftete Etikette eingefügt.

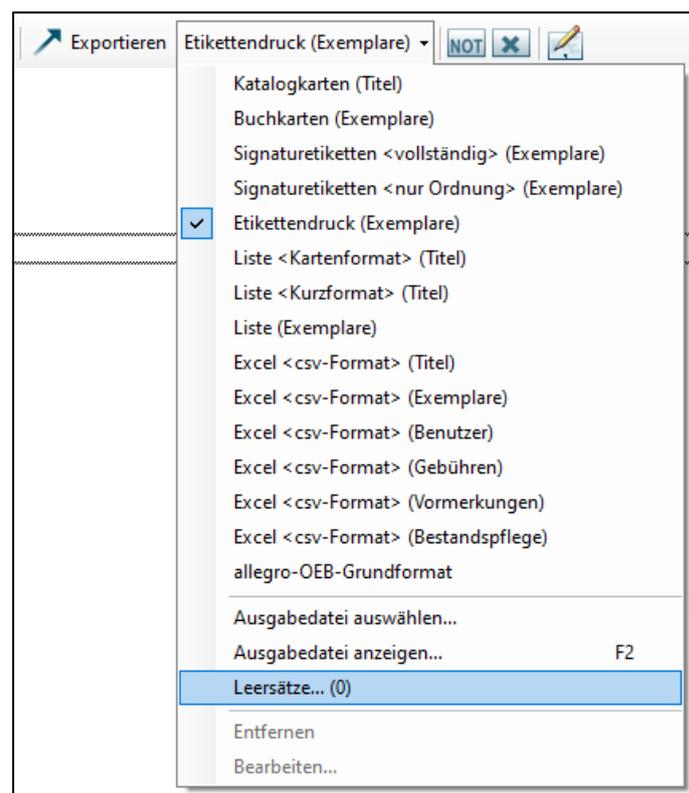
Wenn Sie nur wenige Leeretiketten einfügen möchten, können Sie auch die Buttons in der linken oberen Ecke der ersten Seite dafür benutzen. Die Buttons sind sichtbar, sobald Sie mit der Maus über die erste Seite fahren.



Buttons zum schnellen Einfügen von Leeretiketten

Klicken Sie auf den „Plus“-Button zum Hinzufügen und auf den „Minus“-Button zum Entfernen von Leeretiketten.

Alternativ können Sie bereits in der Katalogisierung vor dem Exportieren die Leeretiketten einstellen. Klicken Sie hierzu in der Auswahlliste der Exporte auf „Leersätze“. Im darauffolgenden Dialog stellen Sie die Anzahl der Leersätze ein und bestätigen die Eingabe mit „OK“.



Option „Leersätze“ in der Export-Auswahlliste

Die Leersätze bzw. Leeretiketten werden beim Öffnen des Etikettendrucks berücksichtigt und eingefügt.

## 2.11 Zeileninhalte bearbeiten

Wenn Ihnen ein Tippfehler bei der Etikettenbeschriftung auffällt, können Sie im Etikettendruck den Fehler korrigieren.

Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Deaktivieren Sie im Bedienelement „Weitere Einstellungen“ die Option „Zeileninhalte sperren“.



Option „Zeileninhalte sperren“

Sie können nun in der Etikettenvorschau in die betroffene Zeile mit dem Tippfehler klicken und den Text bearbeiten.

Hinweis: Der Tippfehler ist weiterhin im eigentlichen Titeldatensatz vorhanden und sollte dort ebenfalls korrigiert werden.

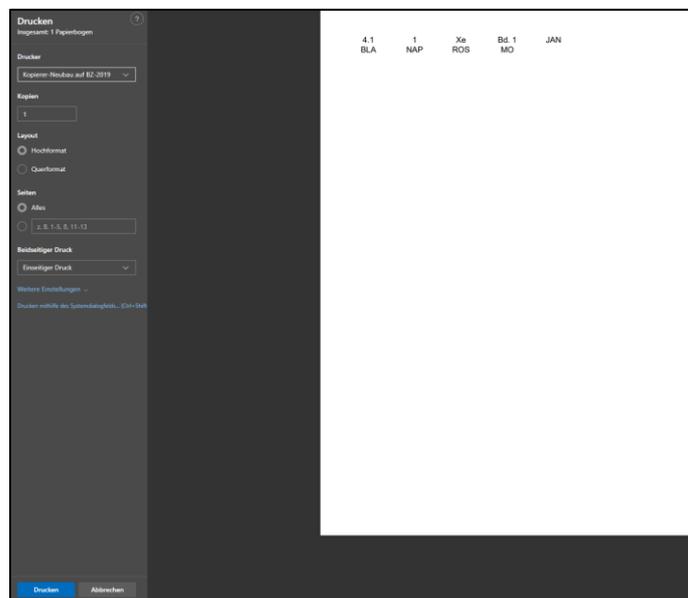
## 2.12 Etiketten drucken

Um die angepassten Etiketten zu drucken, klicken Sie in der oberen linken Ecke auf den Button „Drucken“.



Button „Drucken“

Es öffnet sich die Druckvorschau, die je nach Browser unterschiedlich aussieht. Hier müssen Sie nichts weiter einstellen, sondern können den Druck direkt ausführen.



Druckvorschau in Microsoft Edge

## 2.13 Probedruck durchführen

Wir empfehlen vor einem Druck auf einem Etiketten-Bogen zunächst einen Probedruck auf einer blanko DIN-A4-Seite zu machen. Um eine bessere Vergleichbarkeit zu haben, sollten hierfür die Umrandungen der Etiketten mitgedruckt werden.

Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Aktivieren Sie im Bedienelement „Weitere Einstellungen“ die Option „Etiketten-Umrandungen drucken“.



## Option „Etiketten-Umrandungen drucken“

Passen Sie die Etiketten nun an Ihre Wünsche an und drucken Sie die Etiketten auf einem leeren Blatt DIN-A4-Papier aus. Vergleichen Sie den Probedruck mit einem Etiketten-Bogen (z. B. durch das Übereinanderlegen und Hochhalten vor eine Lichtquelle).

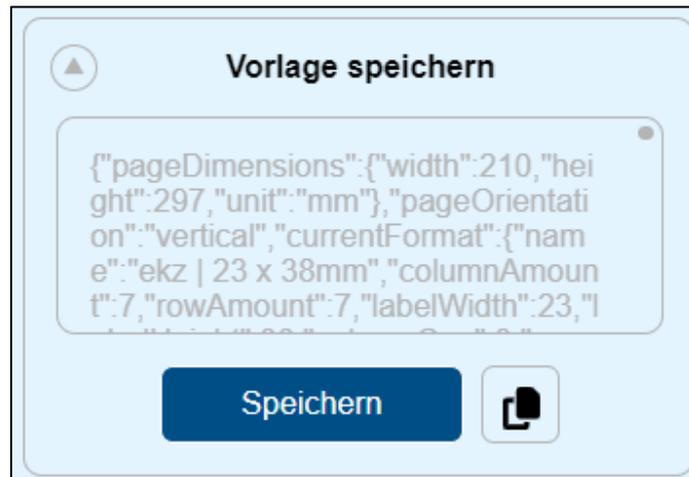
## 3. Verwaltung der Vorlagen

### 3.1 Vorlage speichern

Alle vorgenommenen Änderungen gehen mit einem Neuladen der Seite im Browser verloren. Speichern Sie daher Ihre Anpassungen als Vorlage, damit Sie diese beim nächsten Mal wiederverwenden können.

#### Als Datei speichern (empfohlen)

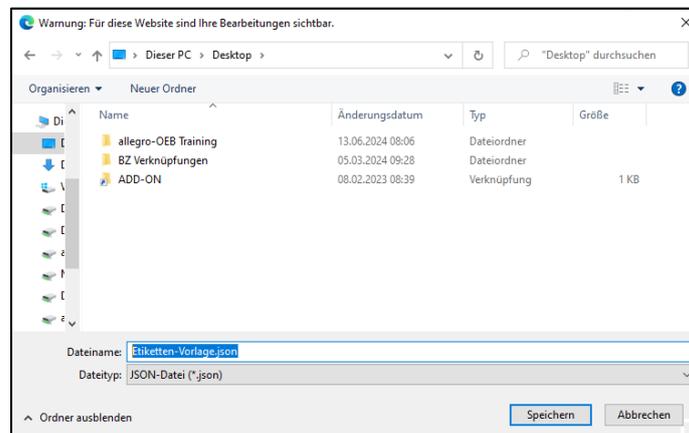
Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Klappen Sie das Bedienelement „Vorlage speichern“ auf. Klicken Sie auf „Speichern“.



Bedienelement „Vorlage speichern“

Es öffnet sich ein Dialog. Wählen Sie den Speicherort aus und vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen.

Hinweis: Der Dateityp „JSON-Datei (\*.json)“ darf nicht geändert werden.



Dialog zum Speichern der Vorlage-Datei

Die Datei ist nun am angegebenen Speicherort zu finden. Zusätzlich ist die Vorlage auch im Browser gespeichert (siehe [Im Browser gespeicherte Vorlagen öffnen](#)).

#### Als Zeichenkette speichern

Funktioniert das Speichern als Datei nicht, können Sie die Vorlage alternativ als Zeichenkette kopieren und in einer Textdatei abspeichern.

Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Klappen Sie das Bedienelement „Vorlage speichern“ auf. Klicken Sie auf den „Kopieren“-Button (neben dem „Speichern“-Button).



Button „Kopieren“

Erstellen Sie nun eine leere Textdatei (z. B. über das Programm „Editor“) und fügen die Zeichenkette ein (**STRG + V**).

```

Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe
[{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"CUSTOM":{"all":
{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"firstRow":
{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"secondRow":
{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"thirdRow":
{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"fourthRow":
{"fontSize":13,"fontFamily":"Arial","fontColor":"#000000","fontBold":false,"fontItalic":false,"fontUnderline":false,"fontCo
ndensed":false,"textAlignment":"center"},"verticalRowAlignment":{"ALL":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"BELL":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"SACH":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"KIND":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"SONS":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"CUSTOM":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"horizontalRowAlignment":{"ALL":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"BELL":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"SACH":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"KIND":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"SONS":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"CUSTOM":
{"all":{"firstRow":0,"secondRow":0,"thirdRow":0,"fourthRow":0},"rowMargin":
{"firstRow":true,"secondRow":true,"thirdRow":true,"fourthRow":true,"placeholderRows":true},"labelVisibility":
{"BELL":true,"SACH":true,"KIND":true,"SONS":true,"placeholderLabels":true}}]

```

Eingefügte Zeichenkette im Programm „Editor“

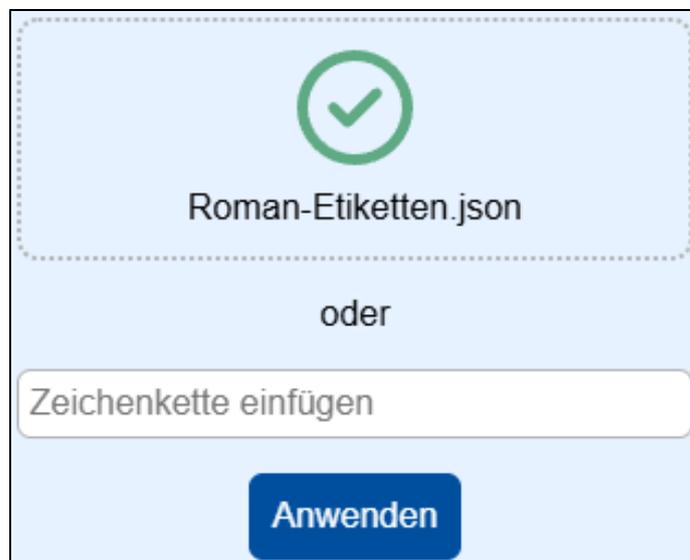
Speichern Sie die Datei mit einem aussagekräftigen Namen ab.

Hinweis: Wenn Sie die Datei mit der Dateierdung „.json“ abspeichern, können Sie die Datei im Etikettendruck als Vorlage-Datei öffnen.

## 3.2 Vorlage öffnen

### Als Vorlage-Datei öffnen

Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Klicken Sie im Bedienelement „Vorlage öffnen“ auf den Text „Vorlage als Datei/Zeichenkette öffnen“. Klicken Sie auf den Bereich „Datei auswählen oder hineinziehen“. Wählen Sie im Dialog die Vorlage-Datei aus. Alternativ können Sie die Vorlage-Datei per Drag & Drop in den Bereich ziehen.



Bedienelement „Vorlage-Datei öffnen“ mit ausgewählter Vorlage-Datei

Nachdem die Datei vom Etikettendruck erkannt worden ist, wenden Sie die Vorlage mit einem Klick auf „Anwenden“ an.

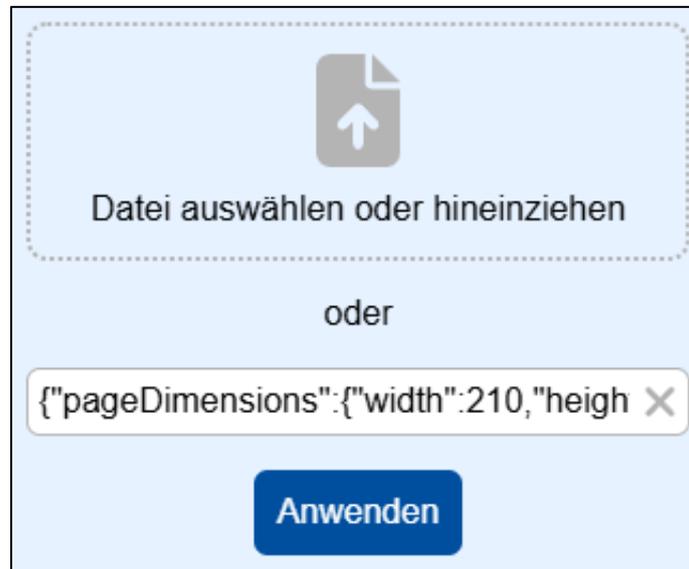
Hinweis: Wenn die Vorlage-Datei beschädigt/unvollständig ist oder eine falsche Datei ausgewählt ist, meldet der Etikettendruck, dass die Vorlage ungültig ist.

Öffnen Sie eine Vorlage-Datei, die noch nicht im Browser gespeichert ist, werden Sie gefragt, ob die Vorlage im Browser gespeichert werden soll.

### Als Zeichenkette öffnen

Funktioniert das Speichern bzw. Öffnen der Vorlage-Datei nicht, können Sie stattdessen die Vorlage als Zeichenkette öffnen.

Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Klicken Sie im Bedienelement „Vorlage öffnen“ auf den Text „Vorlage als Datei/Zeichenkette öffnen“. Öffnen Sie die Textdatei, in der Sie die Zeichenkette gespeichert haben, und kopieren Sie die Zeichenkette (**STRG + C**). Fügen Sie die Zeichenkette nun in das Eingabefeld über dem „Anwenden“-Button ein (**STRG + V**).

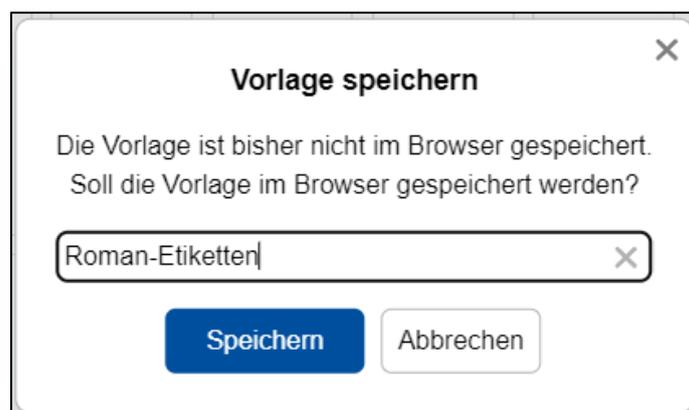


Bedienelement „Vorlage-Datei öffnen“ mit eingefügter Zeichenkette

Nachdem die Zeichenkette vom Etikettendruck erkannt worden ist, wenden Sie die Vorlage mit einem Klick auf „Anwenden“ an.

Hinweis: Wenn die Zeichenkette beschädigt/unvollständig ist, meldet das Programm, dass die Zeichenkette ungültig ist.

Nach dem Anwenden der Zeichenkette werden Sie gefragt, ob die Zeichenkette im Browser als Vorlage gespeichert werden soll. Sie können der Vorlage einen Namen vergeben und diese dann zukünftig [über Ihren Browser öffnen](#).



Hinweis „Vorlage speichern“

## Im Browser gespeicherte Vorlagen öffnen

Jede Vorlage, die als Vorlage-Datei gespeichert wird, wird auch in Ihrem Browser gespeichert.

Hinweis: Die im Browser gespeicherten Vorlagen bleiben solange gespeichert, bis der Browser-Speicher gelöscht wird (z. B. durch das Bereinigen der Browser-Daten wie Cookies). Es ist daher ratsam, die originale Vorlage-Datei an einem sicheren Speicherort zu verwahren.

Jedes Windows-Benutzerprofil hat einen eigenen Browser-Speicher.

Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Wählen Sie im Bedienelement „Vorlage öffnen“ ggf. zunächst den Punkt „Eigene“ aus. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Vorlage. Sie wird automatisch geöffnet.



Dropdown-Liste mit gespeicherten Vorlagen

Über den ersten Button neben der Dropdown-Liste können Sie die ausgewählte Vorlage als Vorlage-Datei herunterladen.



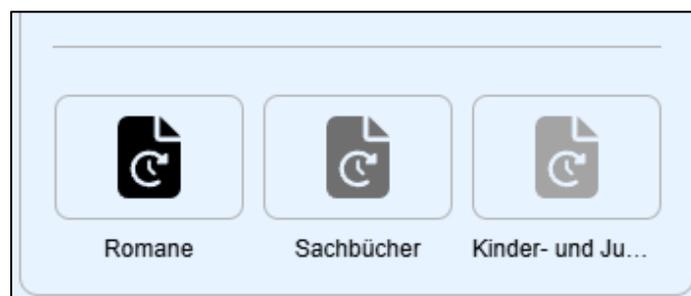
Button zum Herunterladen der ausgewählten Vorlage

Über den zweiten Button neben der Dropdown-Liste können Sie die ausgewählte Vorlage aus dem Browser-Speicher löschen.



Button zum Löschen der ausgewählten Vorlage

Wenn Sie eine der im Browser gespeicherten Vorlagen öffnen, wird diese unterhalb der Dropdown-Liste bei den zuletzt geöffneten Vorlagen hinzugefügt. Insgesamt werden die drei zuletzt geöffneten Vorlagen angezeigt. Klicken Sie auf eine der Vorlagen, um sie zu öffnen.



Zuletzt geöffnete Vorlagen

## Standard-Vorlage öffnen

Es gibt voreingestellte Standard-Vorlagen.

Wechseln Sie in das Menü „Vorlage“. Wählen Sie im Bedienelement „Vorlage öffnen“ zunächst den Punkt „Standard“ aus. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Vorlage. Sie wird automatisch geöffnet.



Dropdown-Liste mit Standard-Vorlagen

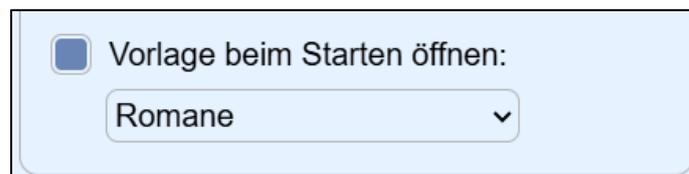
**allegro-OEB klassisch:** der bisherige Signaturetikettendruck für ekz-Etiketten im Format 23 x 38mm.

**Medienbearbeitung (Büchereizentrale):** das Format, in dem die Medienbearbeitung der Büchereizentrale Niedersachsen Signaturetiketten für Bibliotheken druckt.

### 3.3 Vorlage beim Starten öffnen

Sie können eine Vorlage festlegen, die beim Starten des Etikettendrucks automatisch geöffnet werden soll.

Wechseln Sie in das Menü „Optionen“. Aktivieren Sie im Bedienelement „Weitere Einstellungen“ die Option „Vorlage beim Starten öffnen:“ und wählen aus der Dropdown-Liste die gewünschte Vorlage aus.



Option zum Einstellen der Vorlage, die beim Starten geöffnet werden soll