



Büchereiverband Lüneburg Stade e.V.

Der Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V. ist Träger der Büchereizentrale Niedersachsen und der Beratungsstellen Südniedersachsen und Weser-Ems, die im kommunalen und staatlichen Auftrag zentrale Beratungs- und Dienstleistungen für Öffentliche Bibliotheken in Niedersachsen erbringen.

Für die Büchereizentrale Niedersachsen in Lüneburg suchen wir zum 1. Mai 2020 oder später eine/n

Mitarbeiter/in für das Team Programmarbeit – EG 9b

in unbefristeter Teilzeitanstellung (27 Wochenstunden).

Die Aufgaben umfassen vor allem:

- Mitarbeit bei der Konzeption unseres Autorenlesungsprogramms; Organisation von Autoren-Lesereisen
- Planung und Organisation von bibliothekarischen Fortbildungsveranstaltungen der Büchereizentrale
- Technische Betreuung, Organisation und Durchführung von Webinaren
- Koordination der internen Fort- und Weiterbildung für Mitarbeiter/innen der Büchereizentrale
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Büchereizentrale
- Mitarbeit in ausgewählten Projekten

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaften (B.A.) oder Abschluss Diplom-Bibliothekar/in, alternativ fachverwandtes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der aktuellen Literaturszene insbesondere im Kinder- und Jugendbuchbereich
- Kenntnisse der Arbeitsweisen und der Aufgaben Öffentlicher Bibliotheken
- ein Gespür für Trends und Themen aktueller Bibliotheksarbeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- ausgeprägte organisatorische und technische Fähigkeiten
- eigenverantwortliche und teamtaugliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel), IT-basierten Technologien und Social Media

Das finden Sie bei uns:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoch motivierten Kolleginnen und Kollegen
- ein dynamisches und unbürokratisches Arbeitsumfeld mit viel Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Gleitzeitregelung und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung in Anlehnung an den TVöD der Gemeinden, Entgeltgruppe 9b
- einen attraktiven Wohnort mit guten Freizeitmöglichkeiten und günstiger Anbindung an die Großstädte Hamburg und Hannover

Interessiert Sie unsere freie Stelle?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis zum 22.3.2020** per E-Mail an: personal@bz-niedersachsen.de

mit dem Text „**Bewerbung PA20**“ und Ihrem Nachnamen im Betreff-Feld (Anhänge bitte in einer Datei und unkomprimiert) oder auf dem Postweg an den

Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V.
Lüner Weg 20, 21337 Lüneburg

Telefonische Rückfragen sind unter der Rufnummer **04131/9501-25** bei der Teamleitung Frau Agnes Südkamp-Kriete möglich.

www.bz-niedersachsen.de