



Büchereiverband Lüneburg Stade e.V.

Der Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V. ist Träger der Büchereizentrale Niedersachsen und erbringt im Auftrag des Landes und der Kommunen fachliche Beratung und Dienstleistungen für Öffentliche Bibliotheken in Niedersachsen.

Für das Team in unserer Beratungsstelle für Öffentliche Bibliotheken Südniedersachsen mit Sitz in Hildesheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**B.A. / M.A. Bibliotheks- und Informationsmanagement, Bibliothekswissenschaft
bzw. Diplom-Bibliothekarin (m/w)**
für die fachliche Beratung Öffentlicher Bibliotheken

in unbefristeter Vollzeitstellung (39 Wochenstunden). Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und praktische Unterstützung der Öffentlichen Bibliotheken in allen Bereichen ihrer Arbeit wie Bestandsaufbau, Öffentlichkeitsarbeit, Bau- und Einrichtungsplanung usw.
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Koordination von regionalen Maßnahmen und Projekten
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen, Gutachten, Konzepten und Handreichungen
- Mitarbeit an den zentralen Angeboten und Dienstleistungen der Büchereizentrale Niedersachsen und ihrer Beratungsstellen

Das benötigen Sie dafür:

- einen Studienabschluss als Diplom-Bibliothekar/in oder B.A. im Bereich Medien- und Informationsmanagement mit erkennbarem Schwerpunkt im Bereich Öffentliche Bibliothek, Berufspraxis im Bereich Öffentlicher Bibliotheken ist sehr erwünscht
- fundierte Kenntnisse der Arbeit, des Auftrags und der Entwicklung zeitgemäßer Öffentlicher Bibliotheken
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise bei gleichermaßen ausgeprägter Teamfähigkeit
- zielführende und sehr sichere Kommunikation in Sprache und Text
- Kontaktfreude, Argumentationsfähigkeit und einen verbindlichen und überzeugenden Umgang mit Menschen
- einen routinierten Umgang mit PC, Office-Software, Internet und Social-Media
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis, Bereitschaft zu häufigeren Reisen und Tätigkeit in Bibliotheken vor Ort

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, selbstständig und hoch motiviert arbeitenden Team mit einem angenehmen Betriebsklima und stark zielorientierter Arbeitsweise.
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung entsprechend Entgeltgruppe 9b des TVöD der Gemeinden, die Entgeltstufe ist verhandelbar
- Gleitzeitregelung und einen attraktiven Arbeitsort mit vielfältigen Kultur- und Freizeitangeboten

Interessiert Sie unsere freie Stelle?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen bzw. Referenzen. Bitte senden Sie diese bis zum 16.6.2017 per EMail oder Briefpost (Rücksendung erfolgt dann nur bei beigelegtem Rückumschlag) an:

personal@bz-niedersachsen.de

mit dem Vermerk „Bewerbung SN2017“ und Ihrem Nachnamen im Betrefffeld, Attachements erbitten wir unkomprimiert. Fragen zu der freien Stelle beantwortet Ihnen Frau Südkamp-Kriete (Tel. 04131-9501-25).

Büchereiverband Lüneburg-Stade e. V.
Lüner Weg 20, 21337 Lüneburg,
www.bz-niedersachsen.de
Email: info@bz-niedersachsen.de