

Auflistung der geänderten und neuen Kriterien zum Vorgängerkatalog 2017

Nr neu	Nr. alt	Stichwort	Punkt wert	Kriterien Größenklasse 1 (bis 15.000 EW)	Kriterien Größenklasse 2 (15.000 bis 50.000 EW)	Kriterien Größenklasse 3 (50.000 bis 100.000 EW)	Kriterien Größenklasse 4 (über 100.000 EW)	Änderungen
1.2		Aufgabenklärung	1 (+5)	Die Bibliothek hat eine Beschreibung ihrer Aufgaben mit dem Träger abgestimmt. Diese ist schriftlich dokumentiert, nicht älter als 5 Jahre und von der Bibliotheksleitung und dem Träger unterzeichnet. Für die Vorlage eines schriftlich fixierten und mit dem Träger abgestimmten Bibliothekskonzeptes, das nicht älter als 5 Jahre ist, werden 5 Zusatzpunkte vergeben.				Neues Kriterium
1.3	1.2	Messbare Zieldefinitionen dokumentieren	5	Die Bibliothek definiert jährlich im Voraus mind. ein messbares Ziel pro definierte Aufgabe und überprüft deren Erreichung.				neu: Vorgabe über Mindestanzahl der Ziele
1.4	1.3	Veranstaltungen	1 (+2)	Zur Umsetzung der Aufgaben und Erreichung der Ziele und Zielgruppen organisiert die Bibliothek jährlich mindestens 12 Veranstaltungen.	Zur Umsetzung der Aufgaben und Erreichung der Ziele und Zielgruppen organisiert die Bibliothek jährlich mindestens 35 Veranstaltungen.	Zur Umsetzung der Aufgaben und Erreichung der Ziele und Zielgruppen organisiert die Bibliothek jährlich mindestens 50 Veranstaltungen.	Zur Umsetzung der Aufgaben und Erreichung der Ziele und Zielgruppen organisiert die Bibliothek jährlich mindestens 100 Veranstaltungen.	Die besondere Fokussierung auf Veranstaltungen zur Vermittlung von Medien und Recherhkompetenz entfällt. Neu: Geänderte Vergabe der Zusatzpunkte Jeweils 1 Zusatzpunkt: - wenn die VA-Zahl mind. um 100 % übererfüllt ist. - für das Vorlegen eines modular aufgebauten Veranstaltungskonzeptes (z.B. Leo Leseplot, Spiralcurriculum).
1.6		Bibliothekskonzept	(+5)					zu 1.2 Aufgabenklärung verschoben
2:2		Bestandsgröße	4	Die Bestandsgröße der Bibliothek entspricht mindestens dem bundesweitem Durchschnitt der Kenngröße Medien/Einwohner (2015 = 4,5 ME / Einwohner Quelle: DBS)–				gestrichen
2:3		Erneuerungsquote	1 (+1)	Die Erneuerungsquote liegt jährlich bei durchschnittlich 10 % des Medienangebotes.				gestrichen

Nr neu	Nr. alt	Stichwort	Punkt wert	Kriterien Größenklasse 1 (bis 15.000 EW)	Kriterien Größenklasse 2 (15.000 bis 50.000 EW)	Kriterien Größenklasse 3 (50.000 bis 100.000 EW)	Kriterien Größenklasse 4 (über 100.000 EW)	Anmerkungen
2.2.		Medienetat	1 (+1)	Der Träger stellt der Bibliothek jährlich mindestens 1,50 € pro Einwohner zum Medien- und Lizenzerwerb zur Verfügung.				Neues Kriterium! Gestrichene Kriterien: * Bestandsgröße (1,5 ME/EW) * Erneuerungsquote (10%)
2.3		"Onleihe"	1	ist keine Anforderung in GK 1 Zusatzpunkt bei Erfüllung der Anforderung (+1)	Die Bibliothek stellt ihren Zielgruppen E-Medien zur Verfügung			Neues Kriterium!
2.7	2.7	Rahmenbedingungen und Leistungen	1	Die Rahmenbedingungen zur Aufgabenerledigung und die Benutzungsbedingungen sind verbindlich geregelt und vom Träger beschlossen und veröffentlicht.				alte Formulierung: "Die Leistungen und Rahmenbedingungen sind in der Benutzer- und Gebührenordnung definiert. Verlängerungen und Vormerkungen können telefonisch und per E-mail erfolgen." Neu ist die Trennung von Benutzungsordnung und Verlängerungen / Vormerkungen(s. 2.10)
2.8		Nutzungsbedingungen für Minderjährige	1	Die Ausleihe von Medien ist für Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre kostenfrei.				Neues Kriterium
2.9		Präsenznutzung	1	Die Präsenznutzung der Bibliothek inklusive Internetnutzung und W-LAN-Zugang ist grundsätzlich kostenfrei.				Neues Kriterium
2.10		Verlängerungen und Vormerkungen	1	Verlängerungen und Vormerkungen können telefonisch, per E-Mail und durch die Nutzer/innen selbstständig online (z.B. über den Web-OPAC) erfolgen.				Neues Kriterium Anforderung bisher in 2.7. abgefragt
2.12		Selbstverbuchung	1	Ist keine Anforderung in GK 1 - 3 Zusatzpunkt bei Erfüllung der Anforderung. (+1)			Die Bibliothek verfügt über eine personalungebundene Selbstverbuchung.	Neues Kriterium Gilt nur für die GK 4
2.13		Medienrückgabe	1	ist keine Anforderung in GK 1 Zusatzpunkt bei Erfüllung der Anforderung. (+1)	Die Bibliothek bietet eine ständige Rückgabemöglichkeit außerhalb ihrer Öffnungszeiten.			Neues Kriterium
2.20	2.15	Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten	1	Die Bibliothek verfügt über einen Telefonanschluss, einen Anrufbeantworter und über ein Funktions-E-Mail-Postfach, um eine Kontaktaufnahme außerhalb der Öffnungszeiten zu ermöglichen.				Neu: Ergänzung um E-Mail-Postfach
3.3	3.3	Externes Leitsystem	1	Die Bibliothek verfügt über ein äußeres Leitsystem (Beschilderung am Gebäude und Hinweisschilder in der Kommune). Sie ist in kommunalen Stadtplänen verzeichnet.				Neu: Ergänzung kommunale Stadtpläne
3.4	3.4	Pressearbeit	1 (+1)	Die Bibliothek ist in der Presse mind. 12 x jährlich präsent (z. B. in einer Tageszeitung, Regionalzeitung, in einem Anzeigenblatt, Vereinsnachrichten, kirchlichen Gemeindebriefen, im Fernsehen oder Radio).	Die Bibliothek ist in der Presse mind. 24 x jährlich präsent (z. B. in einer Tageszeitung, Regionalzeitung, in einem Anzeigenblatt, Vereinsnachrichten, kirchlichen Gemeindebriefen, im Fernsehen oder Radio).	Die Bibliothek ist in der Presse mind. 36 x jährlich präsent (z. B. in einer Tageszeitung, Regionalzeitung, in einem Anzeigenblatt, Vereinsnachrichten, kirchlichen Gemeindebriefen, im Fernsehen oder Radio).	Die Bibliothek ist in der Presse mind. 48 x jährlich präsent (z. B. in einer Tageszeitung, Regionalzeitung, in einem Anzeigenblatt, Vereinsnachrichten, kirchlichen Gemeindebriefen, im Fernsehen oder Radio).	Geändertes Kriterium: Verdoppelung der geforderten Presseartikel

Nr neu	Nr. alt	Stichwort	Punkt wert	Kriterien Größenklasse 1 (bis 15.000 EW)	Kriterien Größenklasse 2 (15.000 bis 50.000 EW)	Kriterien Größenklasse 3 (50.000 bis 100.000 EW)	Kriterien Größenklasse 4 (über 100.000 EW)	Änderungen
3.5	3.5	Digitale Kommunikation	5 (+1)	Die Bibliothek verfügt über eine aktuelle Präsenz im Internet, z.B. im Rahmen der Homepage des Trägers und ist mindestens im Verzeichnis "www.bibliotheken-niedersachsen.de" verzeichnet.	Die Bibliothek verfügt über eine eigene, aktuelle Website, ggf. integriert in den Internetauftritt ihres Trägers und ist im Verzeichnis "www.bibliotheken-niedersachsen.de" verzeichnet.	Die Bibliothek verfügt über eine eigene, aktuelle Website. ggf. integriert in den Internetauftritt ihres Trägers und ist im Verzeichnis "www.bibliotheken-niedersachsen.de" verzeichnet. Möglichkeiten zur Online-Kontaktaufnahme sind gegeben.	Die Bibliothek verfügt über eine eigene, aktuelle Website ggf. integriert in den Internetauftritt ihres Trägers und im Verzeichnis www.bibliotheken-niedersachsen.de Möglichkeiten zur Online-Kontaktaufnahme sind gegeben. Außerdem bietet sie einen barrierefreien Zugang zur Website durch einfache Sprache und/ oder durch Mehrsprachigkeit.	Neu in GK 4: Barrierefreier Zugang zur Website
3.6	3.6	Homepage mobil	1	Ist keine Anforderung in GK 1 - 3 Zusatzpunkt bei Erfüllung der Anforderung (+1)			Die Homepage der Bibliothek ist für mobile Endgeräte optimiert.	Neues Kriterium gilt nur für GK 4
4.3	4.3	Arbeitsabläufe regeln	5	Die Bibliothek hat mindestens für die folgenden Arbeitsabläufe die wichtigsten Grundregeln einheitlich festgelegt: - Anmeldung, - Ausleihverbuchung und Rückgabe, - Medieneinwerb und -einarbeitung, - Mahnungen, - Vormerkungen/ Verlängerungen - Gebühreneinzug, - Datensicherung, - Datenschutz, - Internetzugang: Jugendschutz - Kommunikation mit dem Nutzer - (hier auch Umgang mit Anfragen, Beschwerden) - Führungen - Aufgaben und Zuständigkeit für das Qualitätsmanagement Diese Regelungen sind allen betroffenen Mitarbeitern bekannt.	Die Bibliothek hat mindestens für die folgenden Arbeitsabläufe die wichtigsten Grundregeln einheitlich festgelegt: - Anmeldungen - Ausleihverbuchung und Rückgabe, - Medieneinwerb und -einarbeitung, - Mahnungen, - Vormerkungen/ Verlängerungen - Gebühreneinzug, - Datensicherung, - Datenschutz, - Internetzugang: Jugendschutz - Kommunikation mit dem Nutzer - (hier auch Umgang mit Anfragen, Beschwerden) - Führungen - Aufgaben und Zuständigkeit für das Qualitätsmanagement Diese Regelungen sind allen betroffenen Mitarbeitern bekannt.	Die Bibliothek hat mindestens für die folgenden Arbeitsabläufe die wichtigsten Grundregeln einheitlich festgelegt: - Anmeldungen - Ausleihverbuchung und Rückgabe, - Medieneinwerb und -einarbeitung, - Mahnungen, - Vormerkungen/ Verlängerungen - Gebühreneinzug, - Datensicherung, - Datenschutz, - Internetzugang: Jugendschutz - Kommunikation mit dem Nutzer - (hier auch Umgang mit Anfragen, Beschwerden) - Führungen - Aufgaben und Zuständigkeit für das Qualitätsmanagement Diese Regelungen sind allen betroffenen Mitarbeitern bekannt.	Die Bibliothek hat mindestens für die folgenden Arbeitsabläufe die wichtigsten Grundregeln einheitlich festgelegt: - Anmeldungen - Ausleihverbuchung und Rückgabe, - Medieneinwerb und -einarbeitung, - Mahnungen, - Vormerkungen/ Verlängerungen - Gebühreneinzug, - Datensicherung, - Datenschutz, - Internetzugang: Jugendschutz - Kommunikation mit dem Nutzer - (hier auch Umgang mit Anfragen, Beschwerden) - Führungen - Aufgaben und Zuständigkeit für das Qualitätsmanagement Diese Regelungen sind allen betroffenen Mitarbeitern bekannt.	Arbeitsabläufe jetzt für alle Größenklassen gleich neu in GK 1 : -Führungen -Kommunikation mit dem Nutzer neu für alle GK: -Aufgaben und Zuständigkeit für das Qualitätsmanagement Heraufsetzung der Bewertung auf 5 Punkte
5.1	5.1	Räumliche Rahmenbedingungen	1 (+1)	Die räumlichen Rahmenbedingungen (Größe, Möblierung, Beleuchtung) richten sich nach den inhaltlichen Aufträgen, Zielen und Zielgruppen. Die Mindestgröße beträgt 45 m ² pro 1.000 Einwohner.	Die räumlichen Rahmenbedingungen (Größe, Möblierung, Beleuchtung) richten sich nach den inhaltlichen Aufträgen, Zielen und Zielgruppen. Die Mindestgröße beträgt 45 m ² pro 1.000 Einwohner.	Die räumlichen Rahmenbedingungen (Größe, Möblierung, Beleuchtung) richten sich nach den inhaltlichen Aufträgen, Zielen und Zielgruppen. Die Mindestgröße beträgt 45 m ² pro 1.250 Einwohner.	Die räumlichen Rahmenbedingungen (Größe, Möblierung, Beleuchtung) richten sich nach den inhaltlichen Aufträgen, Zielen und Zielgruppen. Die Mindestgröße beträgt 45 m ² pro 1.500 Einwohner.	Neu für GK 3 und 4: Herabsetzung der Flächenanforderung
5.2		Barrierefreiheit	1	Die Räume der Bibliothek sind barrierefrei. Eine entsprechende Prüfbescheinigung der jeweils zuständigen Behindertenbeauftragten ist vorzulegen.				Neues Kriterium!
5.3	5.2	Benutzerarbeitsplätze	1 (+1)	Die Bibliothek bietet mind. 4 Benutzerarbeitsplätze (Platz am Tisch mit Stuhl). Mind. 50% der Plätze haben Stromversorgung.	Die Bibliothek bietet mind. 12 Benutzerarbeitsplätze (Platz am Tisch mit Stuhl). Mind. 50% der Plätze haben Stromversorgung.	Die Bibliothek bietet mind. 24 Benutzerarbeitsplätze (Platz am Tisch mit Stuhl). Mind. 50% der Plätze haben Stromversorgung.	Die Bibliothek bietet mind. 48 Benutzerarbeitsplätze (Platz am Tisch mit Stuhl). Mind. 50% der Plätze haben Stromversorgung.	Kriterium umbenannt! Heraufsetzung der Qualität und der Anzahl der Benutzerarbeitsplätze
5.4	5.3	Gruppenarbeitsplätze	1 (+1-3)	Die Bibliothek bietet Sitzmöglichkeiten für - 30 Personen.	Die Bibliothek bietet Sitzmöglichkeiten für - 30 Personen - zusätzlich eine Gruppenarbeitsmöglichkeit am Tisch für mind. 4 Personen	Die Bibliothek bietet Sitzmöglichkeiten für - 30 Personen - eine Gruppenarbeitsmöglichkeit am Tisch für mind. 4 Personen - einen separaten Arbeitsraum für mind. 4 Personen	Die Bibliothek bietet Sitzmöglichkeiten für - 30 Personen - eine Gruppenarbeitsmöglichkeit am Tisch für mind. 4 Personen - einen separaten Arbeitsraum für mind. 4 Personen	Kriterium umbenannt! Heraufsetzung der Anforderung in GK 2 - GK 4 bis zu 3 Zusatzpunkte möglich

Nr neu	Nr. alt	Stichwort	Punkt wert	Kriterien Größenklasse 1 (bis 15.000 EW)	Kriterien Größenklasse 2 (15.000 bis 50.000 EW)	Kriterien Größenklasse 3 (50.000 bis 100.000 EW)	Kriterien Größenklasse 4 (über 100.000 EW)	Änderungen
5.7	5.6	Kopier- und Druckmöglichkeit	1	Die Bibliothek verfügt über mindestens eine öffentlich zugängliche Kopier- und Druckmöglichkeit. Zusatzpunkt, wenn ein Farbdrucker und ein Scanner angeboten werden. (+1)	Die Bibliothek verfügt über mindestens eine öffentlich zugängliche Kopier- und Druckmöglichkeit. Zusätzlich wird ein Farbdrucker und ein Scanner für Besucher zur Nutzung angeboten.			Neu: Erweiterung der Anforderung Neu: Zusatzpunkt in GK 1
5.8	5.7	Internetzugang für Nutzer	1	Die Bibliothek verfügt über mindestens einen für -Besucher/innen zugänglichen PC oder Laptop mit Internetanschluss inkl. Jugendschutzsoftware sowie eine Druckmöglichkeit.				Neu: Die garantierte Wartezeit von höchstens 15 Minuten wurde ersatzlos gestrichen.
5.10	5.9	Textverarbeitungs- und Präsentationsprogramm für Nutzer	1	Die Bibliothek stellt den Nutzer/innen mind. einen Laptop oder PC mit Textverarbeitungs- und Präsentationsprogramm zur Verfügung. Ist keine Anforderung in GK 1 Zusatzpunkt bei Erfüllung der Anforderung (+1)	Die Bibliothek stellt den Nutzer/innen mind. einen Laptop oder PC mit Textverarbeitungs- und Präsentationsprogramm zur Verfügung.			Neu: Eine Mindestanzahl an Rechnern in den verschiedenen Größenklassen wird nicht mehr gefordert. Zusatzpunkt nur noch in GK 1
5.11		Besucherzählanlage	1	Eine Besucherzählanlage ist installiert. Die Zählergebnisse werden monatlich dokumentiert.				Neues Kriterium
5.14		Reinigung	1	Sämtliche Räume der Bibliothek werden nach einem Reinigungsplan gereinigt. Die gesetzlichen Hygienebestimmungen sind bekannt und werden nach einem systematischen Plan umgesetzt.				Neues Kriterium
5.15		Renovierung	1	Die Räume der Bibliothek werden nach einem festgelegten Zyklus, mindestens aber alle 5 Jahre auf Renovierungsbedarf wiederkehrend überprüft und ggf. renoviert. Hierfür stehen Finanzmittel im Haushalt bereit. (Kleine Bauunterhaltung)				Neues Kriterium
6.6	6.6	Fortbildung freiwillig Tätige	1 (+1)	Mindestens ein Drittel der in der Bibliothek freiwillig Tätigen nimmt jährlich an mindestens einer Fortbildung teil.				Neu: Heraufsetzung der Anforderung von Angebot auf Teilnahme.